



WEEFNETWERK

Huishoudelijk Reglement

goedgekeurd in de Algemene Vergadering van 11 juli 2020

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| BEGRIPPEN, AFKORTINGEN EN OMSCHRIJVINGEN | 3 |
| HOOFDSTUK I LEDEN EN DONATEURS..... | 5 |
| HOOFDSTUK II HET BESTUUR..... | 6 |
| HOOFDSTUK III VERGADERINGEN..... | 7 |
| Bestuursvergaderingen..... | 7 |
| Algemene Vergadering | 7 |
| HOOFDSTUK IV GELDEN | 9 |
| Contributie..... | 9 |
| Donaties..... | 9 |
| Onkostenvergoedingen | 9 |
| HOOFDSTUK V COMMISSIES en WERKGROEPEN..... | 10 |
| HOOFDSTUK VI ALGEMENE BEPALINGEN | 11 |

BEGRIPPEN EN OMSCHRIJVINGEN

omschrijving van begrippen zoals voorkomend in de statuten en het huishoudelijk reglement van Weefnetwerk

| Begrip | Omschrijving |
|--|---|
| algemene vergadering | vergadering waartoe alle leden toegang hebben met als doel beslissingen te nemen over de toekomst van de vereniging; het hoogste orgaan van de vereniging |
| bestuurder | lid van het bestuur |
| blad Weven | blad dat uitgegeven wordt door de vereniging |
| commissie | door het bestuur ingestelde groep leden die zich heeft verplicht om gedurende langere tijd een aantal taken uit te voeren |
| contactpersoon voor een commissie of werkgroep | bestuurslid dat het eerste aanspreekpunt is voor een commissie of werkgroep |
| contributie | jaarlijkse bijdrage van leden aan de vereniging |
| de vereniging | vereniging Weefnetwerk |
| donateur | rechtspersoon of natuurlijke persoon die door het bestuur als donateur is toegelaten |
| geschorst lid | een lid dat is uitgesloten van verenigingsactiviteiten en -voordelen |
| gezinslid | lid dat op hetzelfde huisadres woont als een ander lid dat geen gezinslid is |
| jaarplan | plan met een planningshorizon van één kalenderjaar |
| jaarvergadering | algemene vergadering waarin het bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en het beleid voor het komend jaar voorstelt |
| kascommissie | commissie die de balans en de staat van baten en lasten met toelichting onderzoekt en aan de algemene vergadering hiervan verslag uitbrengt |
| lid | natuurlijke persoon die door het bestuur als lid is ingeschreven |
| ontzetting | onmiddellijke beëindiging van een lidmaatschap door het bestuur |
| opzegging | beëindiging van een lidmaatschap |
| redactie | commissie die verantwoordelijk is voor de inhoud van het blad Weven |
| redactiestatuut | afspraken tussen het bestuur en de redactie waarin de taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van het blad Weven zijn vastgelegd |
| reglement | verzameling regels die het functioneren van de vereniging vorm geven |
| rooster (van bestuursleden) | schema van aftreden van bestuursleden |
| statuten | bepalingen die ten grondslag liggen aan de vereniging; de statuten van Weefnetwerk zijn vastgelegd in de oprichtingsakte van 30 september 2007 |
| studentlid | lid dat: <ul style="list-style-type: none"> - bij het bestuur heeft aangetoond dat hij of zij is ingeschreven bij een door de overheid erkende onderwijsinstelling; en - niet ouder is dan 29 jaar bij de aanvang van het kalenderjaar waarvoor het studentlidmaatschap geldt |
| tegenkandidaat | kandidaat voor een bestuursfunctie wiens kandidatuur niet door het zittende bestuur is aangekondigd |
| verordening | besluit, inhoudende een algemeen bindende regeling |
| vertegenwoordigingsbevoegdheid | bevoegdheid om handelingen met rechtsgevolgen die de vereniging binden uit te voeren namens de vereniging |
| vervanger (van een bestuurslid) | lid dat tijdelijk de taken van een (tijdelijk) niet beschikbaar bestuurslid overneemt onder verantwoordelijkheid van de overige bestuursleden |
| Weefnetwerk | vereniging Weefnetwerk |
| werkgroep | een of meer leden die zich hebben verplicht om gezamenlijk een door het bestuur geformuleerde opdracht uit te voeren |

| Begrip | Omschrijving |
|---------------|--|
| werkplan | plan voor het uitvoeren van een opdracht |

Artikel 1

De vereniging onderscheidt drie categorieën leden voor de vaststelling van de contributie:

- a. gewone leden
- b. gezinsleden
- c. studentleden

Artikel 1a

Gezinsleden krijgen korting op het lidmaatschap. De algemene vergadering stelt de hoogte van de korting vast. Gezinsleden ontvangen niet het blad Weven.

Artikel 1b

Studentleden krijgen korting op het lidmaatschap. De algemene vergadering stelt de hoogte van de korting vast. De ledenadministratie controleert of het studentlid aan de voorwaarden voldoet.

Artikel 2

De aanmelding als bedoeld in artikel 3 van de statuten is mogelijk via het daarvoor bestemde aanmeldingsformulier

Nadat de penningmeester de contributie ontvangen heeft, krijgen nieuwe leden een bevestiging van hun lidmaatschap.

Artikel 3

De opzegging van het lidmaatschap zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten is mogelijk via het daarvoor bestemde opzeggingsformulier.

Leden die opzeggen ontvangen een bevestiging van hun opzegging.

Artikel 4

De leden zorgen ervoor dat adresgegevens en eventuele wijzigingen in post- en/of e-mailadres bekend zijn bij de ledenadministratie.

Artikel 5

Leden met een buitenlands postadres betalen extra voor het verzenden van het blad Weven.

Artikel 6

Het bestuur onderhoudt het contact met de leden via het blad Weven dat in ieder geval driemaal per jaar verschijnt, de website, nieuwsbrieven en sociale media.

Artikel 7

Natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen donateur zijn van de vereniging zoals beschreven in artikel 5 van de statuten.

Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

Vereniging en donateurs kunnen te allen tijde door schriftelijke opzegging het donateurschap beëindigen, waarbij de jaarlijkse bijdrage voor het lopende kalenderjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

Artikel 8

Bestuursleden kunnen maximaal twee keer herbenoemd worden.

Artikel 8a

Indien tussentijds een vacature ontstaat in het bestuur beslist het bestuur of zij de taken tot de eerstvolgende algemene vergadering onderling kunnen verdelen. Als dat niet kan dan stelt het bestuur zo snel mogelijk een vervanger aan, die de taken tot de volgende algemene vergadering op zich neemt. De eerstvolgende algemene vergadering benoemt een nieuw bestuurslid.

Artikel 9

Het bestuur heeft de taak alle zaken die in het belang van de vereniging zijn te coördineren, nieuw beleid te initiëren en zorg te dragen voor het uitvoeren van bestaand beleid.

Artikel 9a

Het bestuur legt zijn langetermijnvisie vast in een meerjarig beleidsplan. Het bestuur legt dit plan jaarlijks voor aan de leden op de algemene vergadering. Voor wijzigingen is goedkeuring benodigd van de algemene vergadering.

Artikel 9b

Het bestuur legt de uitvoering van het beleid vast in een jaarplan, dat het bestuur ter goedkeuring voorlegt aan de leden op de algemene vergadering.

Artikel 10

Naast het in de statuten bepaalde, is de secretaris belast met de correspondentie en het bekend maken van de besluiten en verordeningen. Hij zorgt voor het bijeenroepen van de algemene vergadering. Verder is hij verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag.

Artikel 11

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor de nodige verzekeringen, in overleg met het bestuur. Hij doet alle door het bestuur of de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven en int op de daarvoor bepaalde tijden de contributie en de verder de vereniging toekomende gelden. Op de algemene vergadering brengt hij jaarlijks verslag uit namens het bestuur over zijn beheer, zoals beschreven in artikel 13 van de statuten.

Artikel 12

Een bestuurslid draagt zorg voor het voeren van de ledenadministratie. Het bestuur kan de uitvoering delegeren aan één van de leden van de vereniging.

Artikel 13

Artikel 9 lid 2 van de statuten moet men lezen als: vertegenwoordigingsbevoegd zijn twee gezamenlijk handelende bestuurders waaronder tenminste één van de volgende: voorzitter, penningmeester of secretaris.

Artikel 14

Het bestuur maakt voor alle bestuursfuncties een beschrijving, waarin taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Bestuursvergaderingen

Artikel 15

1. De voorzitter bepaalt in overleg met de andere bestuursleden tijdstip en plaats van de bestuursvergadering. Op verzoek van twee bestuursleden roept het bestuur binnen tien werkdagen een vergadering bijeen.
2. De voorzitter stelt in samenspraak met de secretaris de agenda vast. Op verzoek van tenminste twee bestuursleden plaatst het bestuur een onderwerp op de agenda.
3. De voorzitter heeft het recht anderen dan de leden van het bestuur voor een vergadering uit te nodigen, mits dit vermeld staat in de agenda van de vergadering.
4. Besluiten worden in het bestuur bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
5. De notulist voegt tijdens de vergadering genomen besluiten toe aan de besluitenlijst.
6. Het is niet mogelijk op bestuursvergaderingen van minder dan drie bestuursleden besluiten te nemen.

Artikel 16

Het bestuur kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen. De secretaris voegt deze besluiten toe aan de besluitenlijst.

Algemene Vergadering

Artikel 17

Een algemene vergadering vindt plaats op een centrale plaats in het land die goed bereikbaar is met openbaar vervoer.

Artikel 18

Een algemene vergadering vindt plaats als bepaald in de artikelen 10 tot en met 14 van de statuten. Het bestuur stelt voor de algemene vergadering een agenda op. De agenda van de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van de statuten, zijnde de jaarvergadering, bevat tenminste de volgende punten, niet noodzakelijk in deze volgorde te behandelen:

- a. de notulen van de vorige algemene vergadering;
- b. jaarverslag, waarin het bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar;
- c. financieel jaarverslag van het afgelopen boekjaar opgesteld en gepresenteerd door de penningmeester;
- d. rapport en advies van de kascommissie;
- e. vaststelling contributies en de minimum donateursbijdrage;
- f. vaststelling begroting voor het komende jaar.
- g. beleidsplan en/of werkplan voor het komende jaar;
- h. bestuursverkiezingen;
- i. benoeming kascommissie;
- j. rondvraag.

Artikel 19

De secretaris zendt de uitnodiging voor en stukken behorende bij een algemene vergadering digitaal aan de leden toe, minimaal 4 weken voor de datum van de algemene vergadering. De stukken zijn opvraagbaar bij de secretaris. De secretaris zorgt ook voor plaatsing van de uitnodiging voor een algemene vergadering op de website van de vereniging.

Artikel 20

Leden dienen hun reacties op de toegezonden stukken digitaal of schriftelijk minimaal twee weken voor de vergaderdatum in bij de secretaris. Het bestuur deelt deze reacties zo snel mogelijk en voor de aanvang van de vergadering met de leden.

Artikel 21

Indien op de agenda van een algemene vergadering een bestuursverkiezing voorkomt, dienen eventuele tegenkandidaten hun kandidatuur uiterlijk zeven kalenderdagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris bekend te maken. De secretaris maakt hun kandidatuur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur voor de vergadering aan de leden bekend.

Artikel 22

Op elke algemene vergadering worden de notulen van de vorige algemene vergadering besproken. De voorzitter en de notulist ondertekenen een schriftelijk exemplaar van de notulen na goedkeuring door de algemene vergadering.

Artikel 23

De kascommissie bestaat uit twee leden. De algemene vergadering benoemt deze leden voor twee jaar. Ieder jaar treedt één der leden af. Dit lid is niet aansluitend herbenoembaar, tenzij de vergadering anders beslist. Tevens benoemt de algemene vergadering één reservelid. Dit lid treedt in de plaats van een van de kascommissieleden bij diens afwezigheid.

Artikel 24

De algemene vergadering kan een wijziging in het huishoudelijk reglement slechts goedkeuren met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 25

Geen lid voert het woord, dan na dit van de voorzitter te hebben verkregen.
Over hetzelfde voorstel mag niemand meer dan tweemaal het woord voeren, tenzij de voorzitter hem om bijzondere redenen hiertoe toestemming geeft. Deze bepaling geldt echter niet voor de voorzitter, de voorsteller en de persoon op wie het voorstel betrekking heeft.

Artikel 26

Behoudens het bepaalde in artikel 15.3 der statuten en artikel 24 van het huishoudelijk reglement, beslist de algemene vergadering over elk voorstel bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 27

Leden dienen stemvolmachten, met inachtneming van artikel 11.2 van de statuten, te deponeren bij de secretaris vóór aanvang van de vergadering.

Artikel 28

Bij schriftelijke stemmingen kan de voorzitter een stembureau inrichten, bestaande uit minimaal drie leden, niet zijnde bestuursleden. Dit stembureau beslist over alle kwesties omtrent de geldigheid van een stem.

Artikel 29

Over personen wordt schriftelijk gestemd.

Artikel 30

De voorzitter kan de vergadering schorsen als de situatie daarom vraagt.
Een lid kan een verzoek tot schorsing doen. Wanneer de voorzitter dit verzoek niet honoreert kan de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen besluiten tot schorsing van de vergadering.
Bij schorsing stelt het bestuur vast wanneer de vergadering zal worden voortgezet. Dit kan zijn op dezelfde dag op een nader te bepalen tijdstip, of op een andere dag.

Artikel 31

De algemene vergadering bepaalt jaarlijks de hoogte van de contributie, de korting voor gezins- en studentleden, alsmede de minimum donatie voor donateurs.

Artikel 32

Een eventuele contributiewijziging, wijziging van kortingsbedragen of de minimale donateursbijdrage gaat het eerstvolgende kalenderjaar na de vaststelling in de algemene vergadering in.

Contributie

Artikel 33

1. Leden dienen hun contributie voor het lopende kalenderjaar telkens voor 1 februari van dat jaar te voldoen.
2. Is er voor 1 april geen betaling ontvangen dan schorst het bestuur het lid. Bij schorsing blijft de verplichting tot contributiebetaling bestaan. Geschorste leden hebben pas weer toegang tot de vereniging nadat de reden van schorsing ongedaan is gemaakt.
3. Volgt geen betaling voor 1 november dan zegt het bestuur het lidmaatschap op.
4. Administratiekosten worden doorberekend aan het betreffende lid.
5. Communicatie over de contributie vindt vanuit de vereniging zoveel mogelijk digitaal plaats.
6. Nadere details over deze procedure zijn te vinden op de website van de vereniging.

Artikel 34

1. De ledenadministratie schrijft nieuwe leden in nadat hun contributie ontvangen is.
2. Iemand die voor 1 juli lid wordt is de volledige contributie voor dat jaar verschuldigd. Zij die op of na 1 juli toetreden, zijn voor dat jaar de helft van de contributie verschuldigd. Men kan in die situatie ook kiezen voor een lidmaatschap voor het hele lopende jaar en heeft dan ook recht op alle nummers van het blad Weven die dat kalenderjaar al waren verschenen ten tijde van het aangaan van het lidmaatschap.

Donaties

Artikel 35

Donateurs dienen hun bijdrage voor het lopende kalenderjaar telkens voor 1 februari van dat jaar te voldoen

Onkostenvergoedingen

Artikel 36

De leden van het bestuur, van commissies en werkgroepen en leden met een bestuursopdracht kunnen onkosten gemaakt ten behoeve van Weefnetwerk declareren. Zij zenden hiervoor de bewijzen van gemaakte onkosten aan de penningmeester.

Weefnetwerk zal reiskosten in principe vergoeden op basis van de kosten van openbaar vervoer; indien per trein 2e klas. Autokosten worden alleen vergoed als er dwingende redenen zijn om met de auto te reizen. De algemene vergadering bepaalt de hoogte van de kilometervergoeding. Leden kunnen parkeerkosten apart declareren.

Artikel 37

Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn plannen commissies en werkgroepen benoemen. Deze werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Commissies worden voor langere tijd benoemd, werkgroepen worden benoemd voor het uitvoeren van een taak.

Artikel 38

1. Commissies en werkgroepen beslissen binnen hun opdracht, de door het bestuur gestelde randvoorwaarden en het beleid van de vereniging zelfstandig over de werkwijze en taakverdeling binnen de commissie of werkgroep.
2. Eén van de leden van het bestuur is contactpersoon voor de commissie of werkgroep. De commissie of werkgroep zorgt zelf voor verslaglegging.
3. Een commissie of werkgroep krijgt desgevraagd van de penningmeester een overzicht van de financiële stand van zaken.

Artikel 39

De redactie van Weven voert haar werkzaamheden uit binnen het kader van het redactiestatuut.

De redactie stelt dit redactiestatuut op en verandert dit statuut indien nodig in onderling overleg tussen het bestuur en de redactieleden.

Voor het overige beschouwt Weefnetwerk de redactie van het blad Weven als een commissie.

Artikel 40

1. Een commissie maakt voor elk kalenderjaar een jaarplan en een begroting binnen het door het bestuur ter beschikking gestelde budget. In dit jaarplan legt de commissie ook vast op welke manier en hoe vaak de commissie rapporteert aan het bestuur.
2. Bij een dreigende overschrijding van de goedgekeurde begroting van de commissie of bij bestedingen die afwijken van het jaarplan neemt de commissie contact op met het bestuur.
3. Een commissie maakt elk jaar een jaarverslag en een financiële verantwoording.

Artikel 41

1. Een werkgroep maakt voor het uitvoeren van zijn taak een werkplan en een begroting binnen het door het bestuur ter beschikking gestelde budget. In dit werkplan legt de werkgroep ook vast op welke manier en hoe vaak de werkgroep rapporteert aan het bestuur
2. Bij een dreigende overschrijding van de goedgekeurde begroting van de werkgroep of bij bestedingen die afwijken van het werkplan neemt de werkgroep contact op met het bestuur
3. Een werkgroep maakt na afronding van zijn taak een verslag en een financiële verantwoording.
4. Bij een jaarovergang maakt een werkgroep, voor zover nog actief, een tussentijds verslag om het bestuur informatie te geven voor het jaarverslag.

Artikel 42

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor zowel het resultaat van een commissie of werkgroep alsook voor de samenstelling ervan. Het bestuur kan een commissie of werkgroep ontbinden.

Artikel 43

Buiten de gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement voorzien heeft het bestuur het recht alles middels verordeningen en/of besluiten te regelen zonder deze eerst voor te leggen aan de algemene vergadering. Wel legt het bestuur hierover achteraf aan de algemene vergadering verantwoording af.

Artikel 44

In alle gevallen waarin dit reglement noch de verordeningen voorzien beslist het bestuur.

Artikel 45

De algemene vergadering kan voor elk artikel van dit reglement ontheffing verlenen.

Artikel 46

Dit reglement treedt in werking direct na goedkeuring door de algemene vergadering van 11 juli 2020

Artikel 47

De statuten en het huishoudelijk reglement van Weefnetwerk zijn raadpleegbaar op de website van de vereniging en indien nodig verkrijgbaar bij het secretariaat van het bestuur.

Het bestuur van WEEFNETWERK

11 juli 2020.